CAMERA DI COMMERCIO
AGENZIA SVILUPPO ECONOMICO
SAN MARINO

Republic of San Marino
Official Business Gate

Servizio Autorizzazioni ad Operare



www.camcom.sm

CAMERA DI COMMERCIO
AGENZIA SVILUPPO ECONOMICO
SAN MARINO

Republic of San Marino
Official Business Gate

Servizio Autorizzazioni ad Operare

Il servizio erogato da ASE-CC:

- rilascia le autorizzazioni ad operare per l'esercizio delle attività di commercio, industria, artigianato, servizi;
- rilascia le autorizzazioni ad operare per le imprese estere che operano sul territorio sammarinese;
- rilascia le autorizzazioni per lavoratori autonomi;
- rilascia gli attestati relativi alle autorizzazioni.

Sede e contatti

Strada di Paderna, 2	47895 Domagnano
loc. Fiorina	Repubblica di San Marino
telefono	0549 980380
email	inforegistroimprese@camcom.sm

Direttore e Responsabile del Provvedimento

Denis Cecchetti

Responsabili del Procedimento

Laura Canini	laura.canini@camcom.sm
Jessica Francioni	jessica.francioni@camcom.sm
Evelina Guglielmi	evelina.guglielmi@camcom.sm
Mara Renzini	mara.renzini@camcom.sm
Matteo Valli	matteo.valli@camcom.sm

Orari

Lunedì	8:15 - 18:00
Martedì	8:15 - 14:15
Mercoledì	8:15 - 14:15
Giovedì	8:15 - 18:00
Venerdì	8:15 - 14:15
Sabato	Chiuso
Domenica	Chiuso

www.camcom.sm



Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedimentali rilevanti
Istanza di ACCREDITAMENTO AL PORTALE della Pubblica Amministrazione per le imprese estere che vogliono operare a San Marino e hanno necessità di utilizzare OPEC	Il soggetto estero esegue la procedura per l'accreditamento sul Portale della Pubblica Amministrazione. A seguito dell'avvio di tale procedura, l'Ufficio riceve la richiesta di accreditamento e assegna il codice identificativo in caso di completezza e correttezza della richiesta.	Documento di identità	Generalmente la procedura si conclude entro qualche giorno
ASSEGNAZIONE NUOVO CODICE OPERATORE ECONOMICO D.D. 50/2024	Il procedimento inizia con l'apertura della pratica di Nuovo Codice OE su OPEC. Il soggetto riceve il Codice Operatore Economico compilando la maschera on line senza alcuna istruttoria da parte dell'Ufficio. Successivamente, se si intende richiedere una Nuova Autorizzazione ad Operare, una Nuova Autorizzazione Lavoratore Autonomo o una "stabile organizzazione", sarà necessario essere preliminarmente in possesso del domicilio digitale, che dovrà essere in ogni caso posseduto entro 30 giorni dal rilascio del Codice Operatore Economico.	NESSUNO	Rilascio immediato

IL CONTROLLO SULLE PRATICHE OPEC DI RILASCIO/MODIFICHE AUTORIZZAZIONI AD OPERARE È SUCCESSIVO:

Nel termine previsto dall'art. 11 del D.D. 50/2024 (30gg o 15gg) l'ufficio procede con i controlli in relazione alla sussistenza dei requisiti previsti avvalendosi anche del parere degli altri uffici interessati.

Principali unità organizzative ed Enti interessati

Tribunale per la verifica requisiti soggettivi.
Banca Centrale per la verifica di pendenze nei confronti della Pubblica Amministrazione o degli Enti del Settore Pubblico Allargato.

Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia per la validità del certificato di conformità edilizia e agibilità
Dipartimento Prevenzione per la verifica di: avvio alla produzione, autorizzazione sanitaria, altre autorizzazioni previste da norme speciali.

In caso di esito negativo vengono adottati i conseguenti provvedimenti di revoca o sospensione dell'autorizzazione ad operare o concessione di termine per sanare.

Tipo di provvedimento e riferimenti normativi	Descrizione fase istruttoria del procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Termine per l'adozione del provvedimento e termini procedimentali rilevanti
Rilascio AUTORIZZAZIONE AD OPERARE INDUSTRIALE D.D. 50/2024 ***Nota:*** *le procedure qui descritte partono dal presupposto che:* ▪ *si siano già richiesti e ottenuti i nulla osta del Congresso di Stato o le autorizzazioni per i settori di riferimento i cui estremi identificativi andranno indicati nelle singole pratiche* ***Nota 2:*** *È possibile la condivisione della sede tra più operatori economici, purché sia rispettato il limite dei 10 metri quadri per operatore economico.* ***Non è possibile condividere la sede di attività produttive, ad eccezione dell'autorizzazione ad operare industriale con produzione esclusivamente presso terzi oppure per le sedi secondarie in cui non viene svolta attività produttiva.***	1) OPEC - creazione di una pratica di NUOVA AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare.	**Documentazioni richiesta per TUTTE le tipologie di impresa industriale** a) Autorizzazione all'avvio alla produzione ai fini dell'igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'ambiente, oppure dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il deposito all'ufficio competente di regolare e completa richiesta in grado di ottenere l'idoneità del layout produttivo (ad esclusione delle attività in cui la produzione è effettuata esclusivamente presso terzi) b) Piantina dei locali della sede c) Certificato di conformità edilizia e agibilità oppure, qualora il procedimento per il rilascio della conformità edilizia e di accatastamento siano in corso, il tecnico abilitato deve dichiarare che i lavori eseguiti all'interno dei locali sono conformi al progetto approvato citando gli estremi e protocolli identificativi delle pratiche d) Documento o riferimenti della pratica per la produzione di rifiuti di cui al D.D. 44/2012 e successive modifiche (pratica gestita da UPAV che ha codificato le attività che la devono produrre) e) Documenti previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi: SCIA al Servizio Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio A, SCIA successiva al parere di conformità nel caso di categoria di rischio B, Certificato di Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio C f) Disponibilità in proprietà o in forza di titolo registrato della sede operativa **Documentazione aggiuntiva per il settore ALIMENTARE e produzione INTEGRATORI ALIMENTARI** g) AUTORIZZAZIONE sanitaria di cui alla Legge n. 85/1992 e D.D. n. 97/2012 h) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A. DD 50/2024 **Documentazione aggiuntiva per il settore FARMACI VETERINARI** i) AUTORIZZAZIONE Legge n. 8/2011 Detenzione, distribuzione e fornitura dei medicinali veterinari j) Titolo di studio del responsabile Tecnico **Documentazione aggiuntiva per il settore MANGIMI MEDICATI** k) AUTORIZZAZIONE di cui alla Legge n. 29/2004 Disciplina della preparazione e del commercio degli alimenti per animali. DD. 69 del 2012 e legge n.08/2011 **Documentazione aggiuntiva per il settore COSMETICI** l) AUTORIZZAZIONE di cui alla Legge n. 16/2011 Produzione e commercializzazione di prodotti cosmetici **Documentazione aggiuntiva per il settore PRODOTTI FITOSANITARI** m) AUTORIZZAZIONE di cui alla Legge n. 108/2011 Norme per il commercio, la vendita e l'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari **Documentazione aggiuntiva per il settore FARMACI** n) Titolo di studio responsabile Tecnico di cui alla delibera del Congresso di Stato n. 61 del 26 ottobre 1998 o) Autorizzazione Authority Sanitaria	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.

Rilascio AUTORIZZAZIONE AD OPERARE DI COMMERCIO AL DETTAGLIO D.D. 50/2024 ***Nota:*** *le procedure qui descritte partono dal presupposto che:* ▪ *si siano già richiesti e ottenuti i nulla osta del Congresso di Stato o le autorizzazioni per i settori di riferimento i cui estremi identificativi andranno indicati nelle singole pratiche* ***Nota 2:*** *L'operatore economico deve selezionare la modalità di esercizio (art. 20):* - *Ambulante fisso/ itinerante* - *Tramite strumenti informatici e comunicazioni digitali (e-commerce)* - *Per corrispondenza, per televisione, per telefono o altri sistemi di comunicazione* - *Per mezzo di apparecchi automatici* ***Nota 3:*** *È possibile la condivisione della sede tra più operatori economici, purché sia rispettato il limite dei 10 metri quadri per operatore economico.*	1) OPEC - creazione di una pratica di NUOVA AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare	**Documentazione richiesta per TUTTE le tipologie di impresa di commercio al DETTAGLIO** a) Piantina dei locali della sede b) Certificato di conformità edilizia e agibilità oppure, qualora il procedimento per il rilascio della conformità edilizia e di accatastamento siano in corso, il tecnico abilitato deve dichiarare che i lavori eseguiti all'interno dei locali sono conformi al progetto approvato citando gli estremi e protocolli identificativi delle pratiche c) Documento o riferimenti della pratica per la produzione di rifiuti di cui al D.D. 44/2012 e successive modifiche (pratica gestita da UPAV che ha codificato le attività che la devono produrre) d) Documenti previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi: SCIA al Servizio Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio A, SCIA successiva al parere di conformità nel caso di categoria di rischio B, Certificato di Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio C e) Disponibilità in proprietà o in forza di titolo registrato della sede operativa **Documentazione aggiuntiva per il settore ALIMENTARE e/o INTEGRATORI ALIMENTARI** f) AUTORIZZAZIONE sanitaria di cui alla Legge n. 85/1992 e D.D. n. 97/2012 g) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A del D.D. n.50/2024 **Documentazione aggiuntiva per il settore FARMACI VETERINARI** h) AUTORIZZAZIONE Legge n. 8/2011 Detenzione, distribuzione e fornitura dei medicinali veterinari i) Titolo di studio del responsabile Tecnico **Documentazione aggiuntiva per il settore MANGIMI MEDICATI** j) AUTORIZZAZIONE Legge n. 29/2004 Disciplina della preparazione e del commercio degli alimenti per animali. DD. 69 del 2012 e legge n.08/2011 k) Titolo di studio responsabile Tecnico **Documentazione aggiuntiva per il settore PRODOTTI FITOSANITARI** l) AUTORIZZAZIONE Legge n. 108/2011 Norme per il commercio, la vendita e l'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari **Documentazione aggiuntiva per il settore ARMI** m) Certificazione idoneità locali rilasciata dall'Ufficio Armi della Gendarmeria n) Certificato di buona condotta, certificato di idoneità psichica, certificato di capacità tecnica armaiolo **Documentazione aggiuntiva per il settore METALLI PREZIOSI DA INVESTIMENTO** o) Certificato di iscrizione al Registro degli Operatori Professionali in metalli preziosi da investimento istituito presso la Camera di Commercio	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.
Modalità di esercizio del commercio al dettaglio in forma ambulante a posto fisso o itinerante	1) OPEC - creazione di una nuova pratica di ISTANZA 2) Compilazione e invio della pratica 3) Istruttoria d'Ufficio tesa all'ottenimento di parere vincolante delle Giunte di Castello competenti 4) OPEC - creazione di una nuova pratica di AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 5) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 6) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare	**Documentazione da allegare** a) Modulo di richiesta b) Dichiarazione soggetto idoneo persone fisiche o persone giuridiche c) Documento di identità del legale rappresentante o del titolare con dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale **Documentazione aggiuntiva per la modalità di esercizio AMBULANTE a posto fisso/itinerante nel caso di vendita di prodotti alimentari** - Certificato di idoneità per alimenti del mezzo di trasporto, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione - Certificato di idoneità dell'impianto alimentato a gas combustibile GPL (per attività di cottura e riscaldamento cibi) - Requisito professionale richiesto dall'allegato A del D.D. n. 50/2024	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.

Rilascio AUTORIZZAZIONE AD OPERARE DI COMMERCIO ALL'INGROSSO D.D. 50/2024 ***Nota:*** *le procedure qui descritte partono dal presupposto che:* ▪ *si siano già richiesti e ottenuti i nulla osta del Congresso di Stato o le autorizzazioni per i settori di riferimento i cui estremi identificativi andranno indicati nelle singole pratiche* ***Nota 2:*** *L'operatore economico deve selezionare la modalità di esercizio (art. 20):* - *Tramite attrezzature mobili ("tentata vendita")* - *Tramite strumenti informatici e comunicazioni digitali (e-commerce)* - *Per corrispondenza, per televisione, per telefono o altri sistemi di comunicazione* - *Per mezzo di apparecchi automatici* ***Nota 3:*** *È possibile la condivisione della sede tra più operatori economici, purché sia rispettato il limite dei 10 metri quadri per operatore economico.*	1) OPEC - creazione di una pratica di NUOVA AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare	**Documentazione richiesta per TUTTE le tipologie di impresa di commercio all'INGROSSO** a) Piantina dei locali della sede b) Certificato di conformità edilizia e agibilità oppure, qualora il procedimento per il rilascio della conformità edilizia e di accatastamento siano in corso, il tecnico abilitato deve dichiarare che i lavori eseguiti all'interno dei locali sono conformi al progetto approvato citando gli estremi e protocolli identificativi delle pratiche c) Documento o riferimenti della pratica per la produzione di rifiuti di cui al D.D. 44/2012 e successive modifiche (pratica gestita da UPAV che ha codificato le attività che la devono produrre) d) Documenti previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi: SCIA al Servizio Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio A, SCIA successiva al parere di conformità nel caso di categoria di rischio B, Certificato di Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio C e) Disponibilità in proprietà o in forza di titolo registrato della sede operativa **Documentazione aggiuntiva per il settore ALIMENTARE e/o INTEGRATORI ALIMENTARI** f) AUTORIZZAZIONE sanitaria di cui alla Legge n. 85/1992 e D.D. n. 97/2012 g) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A del D.D. n.50/2024 **Documentazione aggiuntiva per il settore FARMACI VETERINARI** h) AUTORIZZAZIONE Legge n. 8/2011 Detenzione, distribuzione e fornitura dei medicinali veterinari i) Titolo di studio del responsabile Tecnico **Documentazione aggiuntiva per il settore MANGIMI MEDICATI** j) AUTORIZZAZIONE Legge n. 29/2004 Disciplina della preparazione e del commercio degli alimenti per animali. DD. 69 del 2012 e legge n.08/2011 k) Titolo di studio responsabile Tecnico **Documentazione aggiuntiva per il settore PRODOTTI FITOSANITARI** l) AUTORIZZAZIONE Legge n. 108/2011 Norme per il commercio, la vendita e l'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti di prodotti fitosanitari **Documentazione aggiuntiva per il settore ARMI** m) Certificazione idoneità locali rilasciata dall'Ufficio Armi della Gendarmeria n) Certificato di buona condotta, certificato di idoneità psichica, certificato di capacità tecnica armaiolo **Documentazione aggiuntiva per il settore FARMACI** o) Titolo di studio responsabile farmaceutico delibera del Congresso di Stato n.61 del 26 ottobre 1998 p) Attestazione dell'Authority sanitaria **Documentazione aggiuntiva per il settore METALLI PREZIOSI DA INVESTIMENTO** q) Certificato di iscrizione al Registro degli Operatori Professionali in metalli preziosi da investimento istituito presso la Camera di Commercio	
Modalità di esercizio del commercio all'ingrosso tramite attrezzature mobili ("tentata vendita")	1) OPEC - creazione di una nuova pratica di ISTANZA 2) Compilazione e invio della pratica 3) Istruttoria d'Ufficio tesa all'ottenimento di parere vincolante delle Giunte di Castello competenti 4) OPEC - creazione di una nuova pratica di AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 5) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 6) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare	**Documentazione da allegare** a) Modulo di richiesta b) Dichiarazione soggetto idoneo persone fisiche o persone giuridiche c) Documento di identità del legale rappresentante o del titolare con dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale **Documentazione aggiuntiva per la modalità di esercizio AMBULANTE nel caso di vendita di prodotti alimentari** - Certificato di idoneità per alimenti del mezzo di trasporto, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione - Certificato di idoneità dell'impianto alimentato a gas combustibile GPL (per attività di cottura e riscaldamento cibi) - Requisito professionale richiesto dall'allegato A del D.D. n. 50/2024	

MODIFICA SPECIFICHE AUTORIZZAZIONE AMBULANTI PER OPERATORI ECONOMICI SAMMARINESI D.D. n. 50/2024 **Nota:** la pratica è sempre soggetta al preventivo parere vincolante delle Giunte di Castello territorialmente competenti.	1) OPEC - creazione della pratica "Modifica Specifiche Autorizzazione Ambulanti". 2) Compilazione delle sezioni della pratica con indicazione delle specifiche oggetto della modifica. 3) Istruttoria ASE-CC e richiesta dei pareri vincolanti alle Giunte di Castello interessate. 4) La pratica rimane bloccata sino all'acquisizione dei pareri favorevoli. Gli operatori ASE-CC procedono al successivo sblocco. 5) Completamento e conferma della pratica tramite OPEC.		
AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO AMBULANTE PER PERSONE FISICHE NON RESIDENTI O PERSONE GIURIDICHE ESTERE D.D. n. 50/2024 - art. 22	**Fase 1. Apertura pratica.** Accedere a OPEC e creare la pratica "Nuova Autorizzazione Ambulante Estero". **FASE 2 - Compilazione.** Completare tutte le sezioni, indicando dati dell'impresa, attività, zone e/o mercati richiesti e l'elenco puntuale dei prodotti nel campo "Specifiche prodotti". **FASE 3 - Pareri.** Gli operatori ASE-CC richiedono i pareri vincolanti alle Giunte di Castello competenti. La pratica rimane sospesa in attesa dei relativi esiti. **FASE 4 - Sblocco.** Acquisiti i pareri, ASE-CC prosegue l'istruttoria e sblocca la pratica per le sole zone e/o i mercati oggetto di parere favorevole. **FASE 5 - Domicilio digitale e conferma.** Attribuito il COE, se non già posseduto, il richiedente attiva il domicilio digitale presso un Ufficio Postale sammarinese. Solo dopo può pagare e confermare definitivamente la pratica per il rilascio dell'autorizzazione.	**Documentazione richiesta** a) Visura camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla presentazione. l'art. 22, comma 6, D.D. n. 50/2024 richiede all'operatore non residente di dimostrare la titolarità di analoga autorizzazione b) Documento d'identità del legale rappresentante o del titolare, corredato dalla dichiarazione di correttezza e conformità dei dati e all'originale. c) Dichiarazione di soggetto idoneo per persone fisiche o persone giuridiche. **Documentazione aggiuntiva in caso di vendita di prodotti alimentari** - Certificato di idoneità per alimenti del mezzo di trasporto, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione. - Certificato di idoneità dell'impianto alimentato a GPL per attività di cottura e riscaldamento cibi. - Requisito professionale richiesto dall'Allegato A del D.D. n. 50/2024.	
MODIFICA SPECIFICHE AMBULANTI ESTERI D.D. n. 50/2024 - art. 22	**1) OPEC - apertura pratica.** Selezionare "Modifica Specifiche Ambulanti Esteri". **2) Compilazione.** Indicare le modifiche richieste alle zone e/o ai mercati già riportati nell'autorizzazione. **3) Eventuale acquisizione dei pareri.** Se sono aggiunte nuove zone o mercati, ASE-CC richiede i pareri vincolanti delle Giunte di Castello territorialmente competenti. La pratica resta sospesa in attesa degli esiti. **4) Sblocco e aggiornamento.** Acquisiti i pareri favorevoli, ASE-CC procede allo sblocco per consentire il completamento della pratica. L'autorizzazione potrà essere aggiornata per le sole nuove zone o i soli nuovi mercati autorizzati.	**Documentazione richiesta** a) Visura camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla presentazione. l'art. 22, comma 6, D.D. n. 50/2024 richiede all'operatore non residente di dimostrare la titolarità di analoga autorizzazione b) Documento d'identità del legale rappresentante o del titolare, corredato dalla dichiarazione di correttezza e conformità dei dati e all'originale. c) Dichiarazione di soggetto idoneo per persone fisiche o persone giuridiche. **Documentazione aggiuntiva in caso di vendita di prodotti alimentari** - Certificato di idoneità per alimenti del mezzo di trasporto, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione. - Certificato di idoneità dell'impianto alimentato a GPL per attività di cottura e riscaldamento cibi. - Requisito professionale richiesto dall'Allegato A del D.D. n. 50/2024.	

Rilascio di AUTORIZZAZIONE AD OPERARE DI SERVIZI D.D. 50/2024 ***Nota:*** *le procedure qui descritte partono dal presupposto che:* ▪ *si siano già richiesti e ottenuti i nulla osta del Congresso di Stato o le autorizzazioni per i settori di riferimento i cui estremi identificativi andranno indicati nelle singole pratiche* ***Nota 2:*** *È possibile la condivisione della sede tra più operatori economici, purché sia rispettato il limite dei 10 metri quadri per operatore economico.* ***Non è possibile condividere la sede di attività di sanità privata e veterinaria.***	1) OPEC - creazione di una pratica di NUOVA AUTORIZZAZIONE AD OPERARE 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare	**Documentazione richiesta per TUTTE le tipologie di impresa di servizi** a) Piantina dei locali della sede (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) b) Certificato di conformità edilizia e agibilità oppure, qualora il procedimento per il rilascio della conformità edilizia e di accatastamento siano in corso, il tecnico abilitato deve dichiarare che i lavori eseguiti all'interno dei locali sono conformi al progetto approvato citando gli estremi e protocolli identificativi delle pratiche (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) c) Documento o riferimenti della pratica per la produzione di rifiuti di cui al D.D. 44/2012 e successive modifiche (pratica gestita da UPAV che ha codificato le attività che la devono produrre) d) Documenti previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione incendi: SCIA al Servizio Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio A, SCIA successiva al parere di conformità nel caso di categoria di rischio B, Certificato di Prevenzione Incendi nel caso di categoria di rischio C e) Disponibilità in proprietà o in forza di titolo registrato della sede operativa (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) **Documentazione aggiuntiva per: MECCANICI, CARROZZERIE, GOMMISTI** *(elenco di attività non esaustivo)* f) Autorizzazione di avvio alla produzione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **Documentazione aggiuntiva per: TOELETTATURA ANIMALI, TATUTORE/PIERCER, ESTETISTA, PARRUCCHIERE, PALESTRA** *(elenco non esaustivo)* g) Autorizzazione di avvio alla produzione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà h) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A del D.D. 50/2024 **Documentazione aggiuntiva per: attività di IMPIANTISTICA, OTTICO** *(elenco non esaustivo)* i) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A del D.D. 50/2024 **Documentazione aggiuntiva per attività di AGENZIA VIAGGI E TOUR OPERATOR** j) Polizza assicurativa k) Requisiti professionali del Direttore Tecnico di cui al Decreto Delegato 24 ottobre 2013 n. 135 e Titolo IV Legge 22/2006 **Documentazione aggiuntiva per attività di SPEDIZIONIERI** l) Polizza assicurativa **Documentazione aggiuntiva per ATTIVITÀ ALBERGHIERA:** m) Requisiti professionali richiesti dal Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 e successive modifiche e dalla Legge 22/2006 e successive modifiche n) Certificato della Commissione per la classificazione e vigilanza sulle imprese ricettive **Documentazione aggiuntiva per attività alberghiera CON RISTORANTE** o) AUTORIZZAZIONE sanitaria di cui alla Legge n. 85/1992 Disciplina dell'igiene della produzione, deposito, trasporto, vendita e somministrazione degli alimenti e bevande" e D.D. n. 97/2012 Regolamentazione ai fini dell'esercizio dell'attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande al pubblico p) Requisiti professionali richiesti dal Regolamento 8 giugno 2010 n. 3 e successive modifiche e dalla Legge 22/2006 e successive modifiche q) Certificato della Commissione per la classificazione e vigilanza sulle imprese ricettive r) Requisiti professionali richiesti dall'Allegato A del D.D. 50/2024 s) Autorizzazione di avvio alla produzione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **Documentazione aggiuntiva per attività di TRASPORTO** t) Patente u) Autorizzazione del Collegio Tecnico per la Tutela Ambientale di cui al D.D. n. 44/2012 nel caso di trasporto di rifiuti *continua*	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.

		Documentazione aggiuntiva per attività nel settore TELECOMUNICAZIONI v) Indicare gli estremi del documento di concessione del servizio di telefonia e/o emissione di tessere telefoniche **Documentazione aggiuntiva per attività soggette ad autorizzazioni di BANCA CENTRALE (BCSM)** w) Certificato di iscrizione agli appositi albi tenuti BCSM **Documentazione aggiuntiva per PROFESSIONI TURISTICHE** x) Tesserino di riconoscimento (badge) rilasciato dall'Ufficio del Turismo a seguito dell'iscrizione all'albo degli operatori professionali istituito presso l'Ufficio del Turismo **Documentazione aggiuntiva per le STRUTTURE SANITARIE, SOCIO-SANITARIE E SOCIO-EDUCATIVE** y) Autorizzazione al funzionamento da parte dell'Authority	
MODIFICHE SU AUTORIZZAZIONI AD OPERARE GIÀ RILASCIATE: **1. MODIFICA OGGETTO AUTORIZZAZIONI AD OPERARE** **2. TRASFERIIMENTO SEDE** **3. MODIFICA SUPERFICIE** **4. TRASFERIMENTO TITOLARITÀ** **5. RIATTIVAZIONE AUTORIZZAZIONE AD OPERARE** **6. APERTURA SEDE SECONDARIA** **7. RINUNCIA SEDE** **8. MODIFICA/ RINUNCIA DENOMINAZIONE** **9. RETTIFICA DATI SEDE** **10. RINUNCIA COINTESTAZIONE PER LICENZE INDIVIDUALI** **11. RINUNCIA AUTORIZZAZIONE AD OPERARE** **12. SOSPENSIONE AUTORIZZAZIONE AD OPERARE** **13. RECAPITO OPERATORE ECONOMICO** **14. INTEGRAZIONE ALLEGATI** **15. MODIFICA MODALITÀ DI ESERCIZIO**	1) OPEC - creazione di una pratica a seconda della modifica necessaria 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare modificata	1. come rilascio in base al settore d'attività 2. documenti sede come rilascio 3. documenti sede come rilascio 4. come rilascio + atto cessione azienda 5. documenti sede come rilascio 6. documenti sede come rilascio 7. nessuno 8. nessuno 9. documenti sede come rilascio 10. Atto cessione d'azienda 11. nessuno 12. nessuno 13. nessuno 14. documenti da integrare 15. come rilascio nel caso di modifica che richiede determinati requisiti	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.
Comunicazione per Prestazioni di Servizio svolte in territorio da imprese estere (NON per attività in campo edile o di impianti) - massimo 180 gg all'anno	1) Compilazione di apposita comunicazione su gov.sm 2) Ricezione conferma dell'invio tramite l'email fornita	**Documentazione da allegare** - visura camerale **Documentazione aggiuntiva da possedere, ma non richiesta come allegato** - ISMAR per ogni lavoratore coinvolto	

AUTORIZZAZIONI AD OPERARE PER IMPRESE ESTERE: **1) "PERMESSI QUINDICINALI": da 2 a 15 gg** (art. 3 comma 2 bis del D.D. 50/2024) ***Nota:*** *L'operatore dovrà preventivamente registrarsi su gov.sm.* ***Nota 2:*** *Non più di due permessi all'anno. Ogni autorizzazione (della durata di 15 giorni) ha validità di 90 gg dal primo giorno di presenza in territorio, entro i quali l'operatore può svolgere l'attività lavorativa per massimo 15 giorni anche non consecutivi.*	1) OPEC - compilazione dell'apposita pratica 2) Istruttoria d'Ufficio e sblocco in caso di esito positivo 3) Alla ricezione di email di avvenuto sblocco, comparirà all'interno della pratica il bottone "ACCEDI A LABOR" che condurrà al servizio LABOR per l'inserimento dei lavoratori coinvolti 4) Istruttoria da parte dell'ISS e dell'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive 5) Alla ricezione di email di istruttoria positivamente conclusa, si potrà tornare sulla pratica iniziale di OPEC per effettuare il pagamento e ottenere il provvedimento di autorizzazione	**Documentazione da allegare** **OPEC** - Visura Camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla richiesta - Documento di Identità del legale rappresentante o titolare corredato di dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale - Nel caso in cui l'intervento preveda installazione di impianti: relativo certificato di iscrizione all'Albo degli Installatori istituito presso la Camera di Commercio N.B. la tassa complementare sui servizi pari al 3% e il contratto registrato non saranno documenti propedeutici alla conferma della pratica, ma rimangono adempimenti dovuti in capo all'operatore. **LABOR** - Documento d'identità dei dipendenti coinvolti - ISMAR per ogni dipendente coinvolto	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare e dei diritti di segreteria.
AUTORIZZAZIONI AD OPERARE PER IMPRESE ESTERE: **2) COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' IN CAMPO EDILE O DI IMPIANTI: 1 giorno ogni 90 giorni** (art. 3 comma 2 bis del D.D. 50/2024)	1) OPEC - compilazione dell'apposita pratica 2) Conferma della comunicazione		
AUTORIZZAZIONI AD OPERARE PER IMPRESE ESTERE: **3) "AUTORIZZAZIONI A TERMINE": da 31 a 180 gg** (art. 3 comma 2 ter del D.D. 50/2024)	1) OPEC - compilazione dell'apposita pratica 2) Istruttoria d'Ufficio e sblocco in caso di esito positivo 3) Alla ricezione di email di avvenuto sblocco, comparirà all'interno della pratica il bottone "ACCEDI A LABOR" che condurrà al servizio LABOR per l'inserimento dei lavoratori coinvolti 4) Istruttoria da parte dell'ISS e dell'Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive 5) Alla ricezione di email di istruttoria positivamente conclusa, si potrà tornare sulla pratica iniziale di OPEC per effettuare il pagamento e ottenere il provvedimento di autorizzazione	**Documentazione da allegare** OPEC - Visura Camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla richiesta - Documento d'identità del legale rappresentante o titolare con dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale - Contratto registrato presso l'Ufficio del Registro e Conservatoria LABOR - Documento d'identità dei dipendenti coinvolti - ISMAR per ogni dipendente coinvolto	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare e dei diritti di segreteria.

AUTORIZZAZIONI AD OPERARE PER IMPRESE ESTERE: **4) "STABILE ORGANIZZAZIONE" da 181 gg** (art. 9 del D.D. 50/2024) ***Nota:*** *Andrà nominato un preposto, che dovrà essere domiciliato presso lo studio di un soggetto iscritto nella Repubblica di San Marino all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o all'Ordine degli Avvocati e Notai.*	1) OPEC - compilazione della pratica "Nuova Autorizzazione ad Operare" 2) Istruttoria d'Ufficio e sblocco in caso di esito positivo 3) Completamento e conferma della pratica	**Prima fase:** I documenti da allegare per le **PERSONE GIURIDICHE** sono: a) Visura Camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla richiesta b) Dichiarazione soggetto idoneo persone giuridiche c) Relativamente al **PREPOSTO** e all'**AMMINISTRATORE** occorre allegare: - Dichiarazione soggetto idoneo persone fisiche - Documento d'identità con dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale I documenti da allegare per le **PERSONE FISICHE** sono: a) Visura Camerale con data non antecedente i 6 mesi rispetto alla richiesta b) Dichiarazione soggetto idoneo persone fisiche c) Relativamente al **PREPOSTO** occorre allegare: - Dichiarazione soggetto idoneo persone fisiche - Documento d'identità con dichiarazione di conformità dei dati e di conformità all'originale **Sblocco della pratica da parte dell'Ufficio in caso di esito positivo** **Seconda fase:** Si segue quanto previsto per le Nuove Autorizzazioni ad Operare.	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.
COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE ***Nota:*** *E' prevista la possibilità di effettuare successivamente modifiche (trasferimento sede, sede secondaria, sospensione, rinuncia, riattivazione)*	OPEC - compilazione di apposita pratica denominata "Avvio Attività Libero Professionale". Tale pratica consiste in una mera comunicazione di avvio attività, in quanto le libere professioni sono gestite e regolate dagli Ordini di competenza.	Certificato di iscrizione all'Albo Professionale	Immediato
Rilascio di AUTORIZZAZIONE LAVORATORE AUTONOMO D.D. 50/2024 ***Nota:*** *E' prevista la possibilità di effettuare successivamente modifiche (trasferimento sede, sede secondaria, sospensione, rinuncia, riattivazione)*	1) OPEC - creazione di una pratica di NUOVA AUTORIZZAZIONE LAVORATORE AUTONOMO 2) Compilazione e pagamento che può essere fatto anche con carta 3) Rilascio AUTOMATICO dell'autorizzazione ad operare Andrà indicata la sede dell'attività: - Presso la residenza in territorio (solo per prestazioni di carattere intellettuale o amministrative) - Apposita sede idonea - Senza sede fissa	**Documentazione da allegare nel caso di esercizio dell'attività in una sede idonea** a) Piantina dei locali della sede (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) b) Certificato di conformità edilizia e agibilità oppure, qualora il procedimento per il rilascio della conformità edilizia e di accatastamento siano in corso, il tecnico abilitato deve dichiarare che i lavori eseguiti all'interno dei locali sono conformi al progetto approvato citando gli estremi e protocolli identificativi delle pratiche (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) c) Disponibilità in proprietà o in forza di titolo registrato della sede operativa (ad eccezione delle attività che possono essere svolte su tutto il territorio) Lo svolgimento di determinate attività comporta la necessità di possedere i requisiti professionali previsti all'allegato A del D.D. 50/2024 *(vedi rilascio Autorizzazione ad Operare di Servizi).*	La conclusione del procedimento avviene con il pagamento della tassa di autorizzazione ad operare, se dovuta, e dei diritti di segreteria. Effettuato il pagamento, il rilascio del provvedimento è automatico.
ISTANZE VENDITE DI LIQUIDAZIONE	L'operatore compila l'istanza Varie su opec	All'istanza l'operatore allega la richiesta con l'indicazione della tipologia di liquidazione come previsto dal D.D. n.50/2024 e la durata	
ISTANZE VENDITE SOTTOCOSTO	L'operatore compila l'istanza Varie su opec	All'istanza l'operatore allega la richiesta e l'elenco dei prodotti interessati alla vendita sottocosto con l'indicazione del prezzo di acquisto ed il prezzo di vendita	
ISTANZA PER MODIFICA NOTA LICENZA	L'operatore compila l'istanza "Modifica Nota licenza" su opec chiedendo la modifica di una nota		
ISTANZA RINNOVO POLIZZA ASSICURAZIONE AGENZIE VIAGGIO E TOUR OPERATOR	L'operatore compila l'Istanza "Rinnovo polizza assicurativa per tour operatore agenzie viaggi" e allegano la nuova polizza	All'istanza l'operatore allega la nuova polizza assicurativa	

CERTIFICAZIONI

Attestati di autorizzazione ad operare	Gli attestati vengono rilasciati al momento della richiesta presso lo sportello dell'Ufficio poiché sono generati in automatico dal sistema OPEC.
Attestati storici titolarità autorizzazione ad operare	Vengono rilasciati al momento della richiesta presso lo sportello dell'Ufficio poiché sono generati in automatico dal sistema OPEC. Nel caso l'utente oltre a richiedere l'attestato storico di titolarità abbia necessità di avere nel medesimo certificato anche l'attestato storico dell'oggetto di autorizzazione, poiché ciò richiede un'attività di ricerca, l'attestato può essere ritirato entro 5 gg dalla richiesta del medesimo ma non seduta stante.
Certificato revoca autorizzazione ad operare	Poiché il certificato non è generato in automatico dall'applicativo informatico ma deve essere preparato da un Esperto, può essere ritirato entro 5 gg dalla richiesta del medesimo ma non seduta stante, salvo che non vi siano state revoche di autorizzazioni da parte del Congresso di Stato di società aventi soci schermati dal mandato fiduciario per i quali si sia in attesa di conoscere dall'Archivio le partecipazioni fiduciarie di Banca Centrale, i titolari dei mandati fiduciari medesimi; in tale caso è infatti necessario attendere di essere in possesso dell'informazione richiesta a Banca Centrale.
Certificato Dichiarazione Operatore Economico	Gli attestati vengono rilasciati al momento della richiesta presso lo sportello dell'Ufficio poiché sono generati in automatico dal sistema OPEC.

DISPOSIZIONI

Le istanza per le procedure facenti capo ad ASE-CC sono presentate tramite il programma OPEC a cui si accede dal portale della Pubblica Amministrazione

La struttura del programma OPEC determina nei dettagli i contenuti delle istanze in applicazione di quanto disposto nella tabella dei procedimenti. Il programma OPEC effettua una prima verifica dei contenuti delle istanze e dei requisiti di legge in capo all'istante. Il sistema OPEC consente la conclusione delle pratiche effettuate dall'istante senza l'intervento dei funzionari DI ASE-CC i quali effettuano solo un controllo successivo.

Colui che presenta l'istanza deve essere in possesso degli originali dei certificati, le autorizzazioni, i moduli relativi alle autocertificazioni e/o alle dichiarazioni sostitutiva allegati tramite il programma OPEC e conservarli per cinque anni dalla presentazione dell'istanza.

Le sanzioni amministrative vengono notificate con raccomandata digitale al domicilio digitale dell'Operatore Economico.